

(S.S.C. FORM NO. 2)

FORM OF DECLARATION TO BE MADE BY THE HEAD OF THE SCHOOL

(To be used for correction/change in the Candidate's / Mother's / Father's Name/Date/Place of Birth in S.S.C. Marksheet / Certificate when entries are not according to the General Register of the School)

I _____ Head Master/Head Mistress
of _____

do hereby declare as follows :-

1. I am Head Master/Head Mistress of the school since year 20____.
2. I have verified the **SCHOOL GENERAL REGISTER** and found that the original entry of the Candidate's Name/Mother's Name/Father's Name/Date/Place of Birth of the Candidate is as follows -

Correct Name/Mother's Name/ Father's Name / Date / Place of Birth:-

Incorrect Name / Mother's Name / Father's Name / Date / Place of Birth:-

Date of Birth In Figures:-_____

3. The said entry has not, to the best of my knowledge & belief, been erased, altered or corrected since it was originally made.
4. An Incorrect Name / Mother's Name / Father's Name / Date / Place of Birth was recorded in the application of the said candidate for admission to the S.S.C. examination of March / July / October _____ by clerical mistake as stated above.
5. The said candidate passed at the S.S.C examination of March / July / October _____ under Seat No. _____ and original S.S.C Marksheet / Certificate is enclosed herewith for correction.

Place:- _____

Date:- _____ Head Master/Head Mistress
(Sign & Stamp)

Index No. & Name of School:- _____

Countersigned

Education Officer
Secondary
(Sign & Stamp)

प्रती,

मा.विभागीय सचिव,

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ

नाशिक विभागीय मंडळ, नाशिक

विषय—इ. १० वी विद्यार्थ्यांचे नाव / आईचे नांव / वडिलांचे नाव / विद्यार्थ्यांची जन्मतारीख / जन्मस्थळ दुरुस्तीसाठीच्या प्रस्तावासोबत सादर करावयाचे कागदपत्रांबाबत...

मा. महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये प्रस्ताव सविनय सादर करण्यात येतो कि, आमच्या शाळेचा विद्यार्थी / विद्यार्थ्यांनी च्या नावात / आईचे नांव / वडिलांचे नाव / विद्यार्थ्यांची जन्मतारीख / जन्मस्थळ दुरुस्तीसाठीच्या प्रस्तावासोबत खालील प्रमाणे कागदपत्र प्रमाणित करून सादर करत आहोत.

विद्यार्थी / विद्यार्थ्यांनी चे नांव —

बैठक क्रमांक —

वर्ष —

✓	सादर केलेले दस्तऐवजासमोर बरोबरची खुण	X	सादर न केलेले दस्तऐवजासमोर फुली
---	--------------------------------------	---	---------------------------------

अ क्र	प्रस्तावा सोबतची कागदपत्रे	पान नं.
१	संबंधित शाळेच्या मुख्याध्यापकांचे दुरुस्ती बाबतचे मुळ पत्र.	
२	फॉर्म नं. २ वर शिक्षणाधिकारी यांचे स्वाक्षरीची मुळ प्रत.	
३	शाळेचे मुळ जनरल रजिस्टर समक्ष पडताळणीसाठी विभागीय मंडळ कार्यालयात सोबत आणणे.	
४	जनरल रजिस्टरची प्रमाणीत छायाप्रत.	
५	इ. १०वी मुळ गुणपत्रक व मुळ प्रमाणपत्र.	
६	इ. १०वी शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची प्रमाणीत छायाप्रत.	
७	इ. १०वी गुणपत्रक व प्रमाणपत्राची प्रमाणीत छायाप्रत.	
८	जनरल रजिस्टर मराठी मध्ये असल्यास विद्यार्थ्यांच्या आधार कार्डची छायाप्रत.	
९	आईच्या नावात दुरुस्ती असल्यास आईचे आधार कार्डची छायाप्रत.	
१०	विद्यार्थ्यांच्या जन्म तारखेत दुरुस्ती असल्या किंवा जनरल रजिस्टर मध्ये खाडाखोड असल्यास जन्म दाखला, इ.४थी, इ.७वी, इ.१०वी चा शाळा सोडल्याची छायाकिंत प्रत.	

मुख्याध्यापक
सही व शिक्का

टिप :- उपरोक्त नमुना शाळेच्या पत्रावर किंवा उपरोक्त नमुन्या भरून मुख्याध्यापकाच्या सही शिक्क्यानिशी सादर करणे.

- १) परीक्षा वर्षाचे शुल्क रु.१०० + प्रस्ताव सादर करण्याच्या वर्षापर्यंत प्रती वर्ष शुल्क रु.२०० + लॅमिनेशन शुल्क रु.२० प्रत्येकी + (Rs. 200 for Revised Marksheet of exam year 2011 onwards + Rs. 200 for Revised Certificate of exam year 2011 onwards)
- २) गुणपत्रक व प्रमाणपत्र दुरुस्ती करून मिळण्याचा कालावधी — प्रस्ताव मंडळात दाखल केल्यावर किमान १५ कार्यालयीन कामाचे दिवस.
- ३) जनरल रजिस्टरमध्ये खाडाखोड अथवा चुक असल्यास व विद्यार्थी शाळा सोडून गेलेला असल्यास माध्यमिक शाळा संहिता मधील नियम क्र. २६.४ नुसार गुणपत्रक व प्रमाणपत्रात दुरुस्ती करून देता येणार नाही.