

(H.S.C. FORM NO. 1)

FORM OF DECLARATION TO BE MADE BY THE HEAD OF THE JUNIOR COLLEGE

(To be used for correction / change in Candidate's / Mother's / Father's Name in H.S.C. Marksheet / Certificate when the name of the candidate is not according to the General Register of the Junior College)

I _____ Principal of the Junior college

do here by solemnly declare as follows :-

- 1) I am Principal of the junior college since year 20____.
- 2) I have verified the **JUNIOR COLLEGE GENERAL REGISTER** and found that the original entry of the candidate is as follows -

Correct Name / Mother's Name / Father's Name:-

Incorrect Name/ Mother's Name / Father's Name:-

As shown in the candidate's application for admission to the H.S.C examination & in the H.S.C Marksheet / Certificate of the said candidate bearing Seat No. _____ of the H.S.C Examination of Feb / March / July / October _____.

- 3) The said entry has not, to the best of my knowledge & belief, been erased, altered or corrected since it was originally made.
- 4) An incorrect Name was recorded in the application of the said candidates for admission to the H.S.C. examination of Feb / March / July / October _____ by clerical mistake as stated above.
- 5) The said candidate passed at the H.S.C examination of Feb/March/July/October _____ under Seat No. _____ and his/her H.S.C Marksheet / Certificate is enclosed herewith for correction.

Place:- _____

Date:- _____ (Principal)
(Sign & Stamp)

Index No. & Name of Junior College:- _____

Countersigned

Dy. Director of Education
Nashik Division
(Sign & Stamp)

प्रति,

मा.विभागीय सचिव,

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ

नाशिक विभागीय मंडळ, नाशिक

विषय — इ. १२ वी विद्यार्थ्यांचे नाव/आईचे नांव/वडिलांचे नाव/विद्यार्थ्यांचे जन्मस्थळ दुरुस्तीसाठीच्या प्रस्तावासोबत सादर करावयाचे कागदपत्रांबाबत...

मा. महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये प्रस्ताव सविनय सादर करण्यात येतो कि, आमच्या क.महाविद्यालयाच्या विद्यार्थी/विद्यार्थ्यांनी च्या नावात/आईचे नांव/वडिलांचे नाव/विद्यार्थ्यांचे जन्मस्थळ दुरुस्तीसाठीच्या प्रस्तावासोबत खालील प्रमाणे कागदपत्र प्रमाणित करून सादर करत आहोत.

विद्यार्थी/विद्यार्थ्यांनी चे नांव —

बैठक क्रमांक —

वर्ष —

√	सादर केलेले दस्तऐवजासमोर बरोबरची खुण	X	सादर न केलेले दस्तऐवजासमोर फुली
---	--------------------------------------	---	---------------------------------

अ क्र	प्रस्तावा सोबतची कागदपत्रे	पान नं.
१	संबंधित क.महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांचे दुरुस्ती बाबतचे मुळ पत्र.	
२	फॉर्म नं. १ वर शिक्षण उपसंचालकांचे स्वाक्षरीची मुळ प्रत.	
३	क.महाविद्यालयाचे मुळ जनरल रजिस्टर समक्ष पडताळणीसाठी विभागीय मंडळ कार्यालयात सोबत आणणे.	
४	जनरल रजिस्टरची प्रमाणीत छायाप्रत.	
५	इ. १२वी मुळ गुणपत्रक व मुळ प्रमाणपत्र.	
६	इ. १२वी शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची प्रमाणीत छायाप्रत.	
७	इ. १२वी गुणपत्रक व प्रमाणपत्राची प्रमाणीत छायाप्रत.	
८	जनरल रजिस्टर मराठी मध्ये असल्यास विद्यार्थ्यांच्या आधार कार्डची छायाप्रत.	
९	आईच्या नावात दुरुस्ती असल्यास आईचे आधार कार्डची छायाप्रत.	

प्राचार्य
सही व शिक्का

टिप :- उपरोक्त नमुना क.महाविद्यालयाच्या पत्रावर किंवा उपरोक्त नमुन्या भरून प्राचार्य यांच्या सही शिक्क्यानिशी सादर करणे.

- १) परीक्षा वर्षाचे शुल्क रू.१०० + प्रस्ताव सादर करण्याच्या वर्षापर्यंत प्रती वर्ष शुल्क रू.२०० + लॅमिनेशन शुल्क रू.२० प्रत्येकी + (Rs. 200 for Revised Marksheet of exam year 2011 onwards + Rs. 200 for Revised Certificate of exam year 2011 onwards)
- २) गुणपत्रक व प्रमाणपत्र दुरुस्ती करून मिळण्याचा कालावधी — प्रस्ताव मंडळात दाखल केल्यावर किमान १५ कार्यालयीन कामाचे दिवस.
- ३) जनरल रजिस्टरमध्ये खाडाखोड अथवा चुक असल्यास व विद्यार्थी शाळा सोडून गेलेला असल्यास माध्यमिक शाळा संहिता मधील नियम क्र. २६.४ नुसार गुणपत्रक व प्रमाणपत्रात दुरुस्ती करून देता येणार नाही.