आंतरकार्यालयीन टिप्पणी

माध्यमिक ब-२ कडून शाखा भांडार कडे

आपल्या दिनांक १५/११/२०१४ च्या आंतरकार्यालयीन टिप्पणीनुसार नाशिक विभागीय मंडळाची वेबसाईट विकसित करावयाची असल्यामुळे या शाखेमार्फत होणा-या कामांची संक्षिप्त माहिती देण्यात येत आहे.

१) दर तिस-या वर्षी परीक्षक/नियामक पॅनल तयार करणे.

२) प्रत्येक परीक्षेस आवश्यक शिक्षकांची शाळानिहाय संगणकीय यादी तयार करून संमती स्वाक्षरी साठी शाळांना पाठविणे.

३) संगणकीय यादीत दर्शविलेल्या दुरूस्त्या करून अंतिम नेमणूक यादी तयार करून शाळांना पाठविणे.

४) प्राप्त संमती स्वाक्षरीनुसार आवश्यकतेनुसार विषयनिहाय - तालुकानिहाय परीक्षक/नियामक यादी तयार करणे.

५) डिव्हीजन ऑफ वर्क अंतिम करणे, तोंडी परीक्षेचे साहित्य शाळांना पाठविणे, प्राप्त झालेल्या साहित्याची पडताळणी करून गणकयंत्रास पाठविणे, AA व MM रिपोर्ट सोडविणे.

६) संगणकीय स्लीप नं. १००, १०१ प्राप्त करून घेऊन, केंद्र व कस्टडी निहाय यू आय डी स्टीकर सह वाटप करणे.

७) कस्टडी निहाय प्राप्त गोपनीय प्रश्नपत्रिकांच्या पेटया भरणे, मार्गनिहाय पेटया पाठविणे.

८) परीक्षा कालावधीत नियामक सभा आयोजित करणे, संयुक्तसभेसाठी मुख्यनियामकांना पाठविणे. संयुक्तसभेत तयार झालेली प्रश्नपत्रिका व नमुना उत्तरपत्रिका त्रुटीपत्रे परीक्षक/नियामकांना वाटप करणे.

९) परीक्षण/नियमन झालेल्या उत्तरपत्रिका ताब्यात घेणे, कांऊटर फाईल्स मोजून गोपनीय प्रेस कडे पाठविणे. परीक्षक/नियामक मानधन देयके तपासून अदायगीसाठी शाखा लेखाकडे देणे.

१०) लेखी परीक्षेचा AA रिपोर्ट सोडविणे, दुरूस्त्या गोपनिय प्रेसला पाठविणे.

११) रिपोर्ट ७०२ व ७०३ सोडविणे.

१२) निकाल अंतिम झाल्यावर निकाल वैशिष्ट्यांची टिप्पणी परीक्षा समिती सभेत सादर करणे.

१३) Online निकाल जाहीर झाल्यावर उत्तरपत्रिका झेरॉक्स मागणीनुसार देण्याची कार्यवाही.

१४) झेरॉक्स नंतर पुनर्मुल्यांकन अर्जावर कार्यवाही करणे तसेच निकाल साहित्य वाटप झाल्यानंतर गुणपडताळणीसाठी प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे व आवश्यक ठिकाणी विद्यार्थी व शाळांशी पत्रव्यवहार करणे.

१५) राज्यमंडळाकडून ठरवून देण्यात आलेल्या विषयांचे प्रश्नपत्रिका संपादन व भाषांतराचे काम करणे.

१६) तसेच वेळोवेळी राज्यमंडळ कार्यालया कडून प्राप्त झालेल्या मार्गदर्शनाप्रमाणे सूचना, परीपत्रके तयार करून शाळांना पाठविणे.

लिपीक	शाखा प्रमुख	विभाग प्रमुख
	माध्यमिक ब-२	माध्यमिक

उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र परीक्षा

शाखा अ–२ गोपनीय

परीक्षा पूर्व कामे

- परीक्षक/नियामक शिक्षकांचे पॅनल्स तयार करणे (०३ वर्षासाठी)
- परीक्षक/नियामक नियुक्ती करणे,
- लँग्वेज स्टॅट संदर्भात कार्यवाही,
- प्रश्नपत्रिका संपादनाबाबतची अत्यंत गोपनीय कामे,
- मौखिक/प्रकल्प/अंतर्गत मूल्यमापनाबाबतची कामे,
- डिव्हिजन ऑफ वर्क (उत्तरपत्रिकांचे लॉट) संदर्भात कामे,
- गोपनीय प्रेसकडून प्राप्त झालेल्या प्रश्नपत्रिका परीरक्षकांना वितरीत करण्यासंदर्भात संपूर्ण कार्यवाही,
- यु.आय.डी. स्टिकर सर्व परीरक्षकांना वितरीत करणे,

परीक्षोत्तर कामे

- नियामकांकडून प्राप्त उत्तरपत्रिकांचे काउंटर फाईल्स गोपनीय प्रेसला पाठविण्याबाबतची कार्यवाही,
- लेखी/अंतर्गत/प्रकल्प परीक्षेचे गैरहजेरी अहवाल तपासणी,
- ७०२ अहवालासंदर्भात १ ते १२ रिपोर्ट,तसेच रॉ मेरीट (कच्ची गुणवत्ता यादी) संदर्भात कार्यवाही करून गणकयंत्र विभाग पुणे यांना दुरूस्तीपत्रके देणे,
- निकालासंदर्भात प्रक्रिया अंतिम करणे (राज्य मंडळ, पुणे गणकयंत्र विभाग)
- निकालानंतर गुणपडताळणी/छायाप्रत/पुनर्मुल्यांकनाबाबत संपूर्ण कार्यवाही करणे.

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,नाशिक विभागीय मंडळ,
नाशिक–४२२ ००१

महत्वाचे

विषय–महाराष्ट्र राज्याबाहेरील तसेच भारताबाहेरील देशातून इ१० वी/इ.११ वी समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या विदयार्थ्यांनी इ.११ वी/इ.१२ वी प्रवेशासाठी मंडळाकडून घ्यावयाच्या अंतिम योग्यता प्रमाणपत्राबाबत...

संदर्भ–मंडळ नियमावली १९७७ नियम क्रमांक ७९ व ८०

नाशिक विभागीय मंडळाच्या कार्यकक्षेतील सर्व मंडळ मान्यताप्राप्त उच्च माध्यमिक विद्यालय़ व कनिष्ठ महाविदयालय प्रमुखांना कळविण्यात येते की, वरील विषय व संदर्भानुसार महाराष्ट्र राज्याबाहेरील व भारताबाहेरील देशातून इ. इ१० वी/इ.११ वी समकक्ष सार्वजनिक परीक्षा उत्तीर्ण केलेल्या विदयार्थ्यांनी शैक्षणिक वर्ष २० –२० मध्ये इ.११ वी/इ.१२वीत आपल्या कनिष्ठ महाविदयालयात प्रवेश घेतल्यानंतर त्यांचे अंतिम योग्यता प्रमाणपत्रसंपादन करण्याच्या पध्दतीत मंडळमार्फत बदल करण्यात आला असून प्रस्तूत परिपत्रकात नमुद पात्रतेच्या व निर्धारीत केलेल्या मुदतीच्या अधिन राहून प्राचार्यानी अर्जासोबत आवश्यक कागदपत्रे नियमित/विलंब,दंडात्मक शुल्क यांची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.

पात्रता–

१. मंडळ नियमावली विनियम क्र.७९ (१) नुसार राज्य मंडळाने मान्य केलेल्या समकक्षता यादीनुसार राज्याबाहेरील कोणत्याही वैधानिक मंडळाची (१०+२ आकती बंधानुसार) माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा इंग्रजी या विषयासह किमान पाच विषयात उत्तीर्ण झालेले विदयार्थी या विभागीय मंडळाच्या कार्यकक्षेतील मंडळ मान्यताप्राप्त कनिष्ठ महाविदयालयात इ.११ वी/इ.१२ वी प्रवेशास पात्र राहतील.

अ) योग्यता प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक दस्तऐवज

१. विहित नमुन्यातील छापील अर्ज–अंतिम योग्यता प्रमाणपत्रासाठी विहित केलेला छापील अर्ज विभागीय मंडळ कार्यालयात महाराष्ट्र राज्याबाहेरील विद्यार्थ्यास शुल्क प्रतिअर्ज रु.१००/–नुसार व भारताबाहेरील विद्यार्थ्यास प्रति अर्ज रु.५००/– रोख/धनाकर्षाव्दारे शुल्क जमा केल्यानंतर उपलब्ध होईल. त्यातील

संपुर्ण रकाने नोंदवून परिपूर्ण अर्ज विदयार्थ्यांचे छायाचित्र आपल्या स्वाक्षरीने प्रमाणित केलेले असावे. प्रवेश घेतलेला वर्ग/शाखा, कनिष्ठ महाविदयालयाचा सांकेतिक क्रंमाक पत्र व्यवहाराचा पत्ता इ.माहिती बिनचूक असावी. सांक्षाकीत छायाचित्रासह मुळ अर्ज पाठवावा. (अर्जाची छायाप्रत /जुना अर्ज स्विकारला जाणार नाही.)

२. मागील सार्वजनिक परीक्षेची इ.१० वी गुणपत्रिकेची साक्षांकीत छायाप्रत.

३. मागील सार्वजनिक परीक्षेची इ.१० वी उत्तीर्णता प्रमाणपत्राची साक्षांकीत छायाप्रत.

४. इ.११ वी ची गुणपत्रिकेची छायाप्रत.

५. शाळा सोडल्याचा दाखल्याची साक्षांकीत छायाप्रत.

६. इ.११ वी व इ.१२ वी चे प्रवेश /अंतिम योग्यता प्रमाणपत्रासाठी इ.११ वी च्या शाळा सोडल्याच्या दाखल्यावर (School Leaving Certificate/Transfer Certificate) संबधित जिल्हा शिक्षणाधिकारी किंवा सक्षम क्षेत्रिय अधिका–यांची प्रति स्वाक्षरी असणे अनिवार्य आहे.

७. स्थलांतर प्रमाणपत्राची मुळ प्रत (Migration Certificate)

८. रु.२०/– च्या मुद्राकांवर (Stamp paper)विहित नमुन्यातील हमीपत्राची(Deed of Undertaking) मुळ प्रत

९. इयत्ता १२ वी प्रवेश घेणा–या विदयार्थ्यांनी इ. ११ वी चे परीक्षेच्या गुणपत्रिकेची सांक्षांकित छायाप्रत पाठवावी.

१०. इतर राज्यातील १२ वी परीक्षा अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यास स्थानिक जिल्हा शिक्षणाधिकारी यांचे पुनःप्रवेशाबाबतचे परवानगी पत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

११.काही राज्यातील विद्यार्थ्यांना उत्तीर्णता प्रमाणपत्र संबंधित परीक्षा/शिक्षण मंडळाकडून उशिराने प्राप्त होतात. अशावेळी तात्पुरते प्रमाणपत्र(**Provisional Certificate**) उपलब्ध करुन घेणेबाबत विद्यार्थ्यांना सूचना द्याव्यात.

ब) अर्ज मंडळाकडे सादर करावयाची मुदत (नियमित /विलंब/दंडात्मक शुल्कासह)

शुल्क

१) नियमित शुल्कासह   रू ३००/महाराष्ट्रबाहेरील प्रत्येक

(सुधारीत दर)   विदयार्थ्यांसाठी प्रत्येक विदयाथ्यासाठी

रू.५००/-भारताबाहेरील

विदयार्थ्यांनी मंडळाकडे परस्पर सादर केलेले प्रस्ताव स्विकारले जाणार नाहीत याबाबत संबंधित विदर्याथ्यांना स्पष्ट सूचना आपल्या स्तरावरुन द्याव्यात. आपल्या कनिष्ठ महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे अंतिम योग्यता प्रमाणपत्र प्रस्ताव आपल्याच कनिष्ठ महाविदयालयामार्फत सादर करणे आवश्यक आहे. अंतिम योग्यता प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता करुनच अंतिम योग्यता प्रमाणपत्र प्रस्ताव सादर करण्याची जबाबदारी कनिष्ठ महाविदयालयाची राहील. प्राचार्यांनी त्यांचेकडे जमा झालेले अंतिम योग्यता प्रमाणपत्र प्रस्ताव दिनांक १६ संप्टेबर २० पूर्वी मंडळाकडे सादर करावयाचे आहे.

२) विलंब शुल्कासह रू १००/प्रति विद्यार्थी

(+उपरोक्त १ नुसार शुल्क)

अंतिम योग्यता प्रमाणपत्र शुल्क चलनाद्वारे स्विकारण्यात येईल. दि. नोव्हेंबर २० नंतर प्राप्त होणारे अर्ज स्विकारण्यात येणार नाही. परंतु मा. विभागीय अध्यक्ष यांनी तशी खास मान्यता दिल्यास अशा प्रकरणी दि. . नोव्हेंबर २०

पासून प्रति विद्यार्थी प्रतिदिनी रु. १०/-अतिविलंब शुल्क आकारण्यात येईल व त्याप्रमाणे होणारे एकुण अतिविलंब शुल्क चलनाद्वारे प्राप्त झाल्यानंतरच त्यांचे प्रस्ताव स्विकारण्यात येतील. सोबत विलंबाने योग्यता प्रमाणपत्र प्रस्ताव सादर केल्याबाबतचा खुलासा सादर करावा.

क) सुधारीत पध्दतीनुसार उर्वरीत कागदपत्रे सादर करावयाची मुदत,विलंब व दंडात्मक शुल्काबाबतः

अंतिम योग्यता प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक कागदपत्राांची पुर्तता विनाविलंब जानेवारी २० पर्यंत करण्यात यावी. या कालावधीत विद्यार्थ्यांनी/कनिष्ठ महाविदयालयांनी पुर्तता केली नाही तर दिनांक जानेवारी २० पासून प्रतिविद्यार्थी प्रतिदिनी रू.५/- याप्रमाणे विद्यार्थ्यास व प्रति विद्यार्थी रु.१००/- विलंब दंड संबंधित कनिष्ठ महाविदयालयास आकारण्यात येईल. ही मुदत दिनांक ऑगस्ट २० पर्यंत राहील. वरीलप्रमाणे दस्तऐवज पुर्तता न करणा-या विद्यार्थ्यांची मंडळ परीक्षेची संपादणूक व निकाल रदद करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी. उर्वरीत कागदपत्रे कोणत्याही परिस्थितीत पोष्टाने पाठवू नयेत व ती समक्ष मंडळ कार्यालयात सादर करावीत.

इ. ११ वीची परीक्षा उच्च माध्यमिक विद्यालय/कनिष्ठ महाविद्यालय स्तरावर घेण्यात येत असल्याने ज्या विद्यार्थ्यांनी अंतिम योग्यता प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक दस्तऐवज पुर्तता केलेली नाही/ज्या विद्याार्थ्यांनी मंडळाकडून अंतिम योग्यता प्रमाणपत्र देण्यात आलेले नाही,अशा विद्यार्थ्यांचा इ.११ वी वार्षिक परीक्षेचा निकाल जाहीर करण्यात येवू नये. इ.१२ वीच्या वर्गात प्रवेश देण्यात येवू नये,तसेच या

कार्यालयाच्या परवानगी शिवाय शाळा सोडल्याचा दाखला देवू नये. या सुचनेची दखल न घेता अंतिम योग्यता प्रमाणपत्रापूर्वीच किंवा दस्तऐवज जर संबंधित कनिष्ठ महाविद्यालयाने संबंधित विद्यार्थ्यांचा निकाल जाहीर केल्यास संबंधित उच्चमाध्यमिक विद्यालय/कनिष्ठ महाविद्यालयाकडून प्रति विद्यार्थी रू.१०००/–दंड वसूल करण्यात येईल.याची नोंद घ्यावी.

उपरोक्त अंतिम योग्यता प्रमाणपत्र प्रस्ताव आवश्यक कागदपत्रे मंडळाकडे सादर करावयाची विहित मुदत,नियमित/विलंब/दंडात्मक शुल्क,रक्कम अंतिम योग्यता प्रमाणपत्र देण्याची सुधारीत पध्दत,तसेच उर्वरीत कागदपत्रे मंडळाकडे सादर करण्याची मुदत याबाबत दिलेल्या सर्व सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे. सदर परिपत्रकाची माहिती सर्व तपशिलासह विद्यार्थ्यांच्या निर्दशनास आणावी. तसेच परिपत्रकातील सुचना क्र.१ ते १२ नुसार आवश्यक त्या कागदपत्रांची व शुल्कांची पुर्तता करुनच अंतिम योग्यता प्रमाणपत्र प्रस्ताव कनिष्ठ महाविद्यालयाचा सांकेतिक क्रमांकासह विहित मुदतीत मंडळाकडे सादर करावेत. अपुर्ण प्रस्ताव स्विकारले जाणार नाहीत याची कपया नोंद घ्यावी.

विभागीय सचिव,

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक वउच्च माध्यमिक

शिक्षण मंडळ, नाशिक विभागीय मंडळ,

नाशिक ४२२ ००१

प्रति,

१.नाशिक विभागीय मंडख कार्यकक्षेतील सर्व मंडळ मान्यता प्राप्त उच्च माध्यमिक विद्यालय व कनिष्ठ महाविद्यालयाचे प्रमुख

२.विभागीय शिक्षण उपसंचालक,नाशिक विभाग,नाशिक.

३.शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद नाशिक/धुळे/जळगाव/नंदुरबार

४.लेखा शाखा/उच्च माध्यमिक परीक्षा विभाग,नाशिक विभागीय मंडळ,नाशिक

(**FORM NO. 1/ H.S.C**)

FORM OF DECLARATION TO BE MADE BY THE JUNIOR COLLEGE

(TO be used for change in the name in H.S.C Certificate when the name of candidate is not according to the General Register of the junior college)

I---principal of the junior college of --

Do hereby solemnly as follows-

1. That I have been principal of the Jr. college --

   -- Since ----------------------------
-

2. That I have verified the college Register and found that the entry of of the name

   of candidate as recoreded there in --and

   not --as incorrectly.shown in the Candidate's application for admission of the H.S.C. Examination and in the H.S.C.

   Certificate of the said candidate bearing Seat. No. --- of

   the H.S.C. Examination of March / October --------------------------

3. That the said entry has not, to the best of my Knowledge and belief, been erased, altered or corrected since it was originally made.
4. That an in-correct Name / date of birth was recorded in the application of the said

   Candidate for admission to the h.s.c examination March/ oct------------------------- by clerical mistek as stated below ---
5. The candidate has passed the H.S.C.Examination of March/October------------------
   at seat No.----------------------- and his /her H.S.C. Certificate is enclosed herewith

   for correction.

Signature ------------------------------------

(principal)

Place :--   ------------------------------------ Jr. college

Date : ----------------------------Index No. of the High School-------------------------------------

Dy . Director of Education

(Education Officer)

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,

नाशिक विभागीय मंडळ,नाशिक 422 001

<u>महत्वाचे वाचा -</u>

नाशिक विभागीय मंडळाच्य कार्येकक्षेतील सर्व मान्यताप्राप्त शाळा प्रमुख/ कनिष्ठ महाविदयालय प्रमुखांना कळविण्यात येते की, आपल्या शाळेतील / कनिष्ठ महाविदयालयातील बरेच विदयार्थी व्दितीय गुणपत्रक/प्रमाणपत्राची मंडळाकडे परस्पर मागणी करतात शाळेतून / कनिष्ठ महाविदयालयातून त्यांना गुणपत्रक / प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी लागणारी आवश्यक ती पुर्ण माहिती दिली जात नाही. या करीता विदयार्थ्यास आपल्या शाळेचे / कनिष्ठ महाविदयालयाचे पत्र देण्यात यावे. पत्रात बैठक क्रमांक, विदयार्थ्याचे पुर्ण नाव , परीक्षेचे वर्ष , व्दितीय गुणपत्रक/प्रमाणपत्र यांचा स्पष्ट उल्लंख असावा. तसेच विदयार्थ्याने कमीत कमी रु 20/- च्या स्टॅप पेपरवर प्रतिज्ञापत्र (ॲफेडेव्हिट) सादर करणे अनिवार्य राहील. या बाबींची पुर्तता करणे आवश्यक आहे. यानंतरच व्दितीय गुणपत्रक विदयार्थ्यांना देण्यात येईल व व्दितीय प्रमाणपत्र शाळेत पाठविण्यात येईल.

इयत्ता 10 वी व इ. 12 वी चे मुळ गुणपत्रक /प्रमाणपत्रावरील नाव/ जन्मतारीख / आडनाव / वडिलांचे नाव / आईचे नाव दुरुस्ती प्रस्ताव सादर करतांना खालील बाबींची पुतता करणे आवश्यक आहे.

नाव आणि जन्मतारीख /दुरुस्तीकरीता आवश्यक कागदपत्रे-

1. विदयार्थ्याचे मुळ गुणपत्रक / मुळ प्रमाणपत्र व त्यांच्या साक्षांकित छायाप्रती.
2. शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची साक्षांकित प्रत (जनरल रजिस्टरवरुन नोंद घेतलेली)
3. इ. 12 वी साठी फॉर्म नं. 1 वर मा. शिक्षक उपसंचालक, नाशिक यांची प्रतिस्वाक्षरी व इ. 10 वी साठी फॉर्म नं. 2 वर मा. शिक्षणाधिकारी जिल्हा परीषद नाशिक/धुळे /जळगाव/ नंदुरबार यांची प्रतिस्वाक्षरी व शिक्का असावा.
4. आपल्या शाळेचे / क. महाविदयालयाचे मुळ जनरल रजिस्टर पडताळणी करणे साठी आवश्यक असल्याने प्रस्तावासोबत मुळ जनरल रजिस्टर व मुळ जनरल रजिस्टरच्या पानाची प्रमाणित केलेली छायांकित प्रत मंडळ कार्यालयात सादर करणे आवश्यक आहे.

5 .परीक्षेस प्रविष्ठ झालेल्या वर्षापासून प्रस्ताव सादर करेपर्यंत प्रतीवर्ष रु 200/- व चालू वर्षाचे रु 100/- या प्रमाणे शुल्क सादर करावे.

6. प्रति गुणपत्रक/प्रमाणपत्र लॅमिनेशन शुल्क रु. 15/- याप्रमाणे.

7.जनरल रजिस्टर मध्ये खाडाखोड किंवा दुरुस्ती केली असल्यास मा. शिक्षणाधिकारी यांनी दुरुस्तीस परवानगी दिली आहे. अशा आशयाचे पत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

आईचे नाव दुरुस्तीसाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे-

8. 1.आईचे विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र 2. राजपत्रातील अधिसुचना 3. शिधा वाटप पत्रिकेची प्रत 4. विदयार्थ्याची आई नोकरी करीत असल्यास त्या आस्थापनेचे पत्र किंवा ओळखपत्र 5. मतदार ओळखपत्र 6. विदयार्थ्याचे प्रमाणपत्र यापैकी किमान एक पुरावा शिक्षण उपसंचालक, नाशिक तसेच संबंधित जिल्हयाचे शिक्षणाधिकारी यांच्या शिफारशी सह असावा.

उपरोक्त प्रस्ताव मंडळाकडे प्रत्यक्ष सादर करावा व विदयार्थ्याचे पुढील शैक्षणिक हिताच्या दष्टीने मंडळामार्फत दुरुस्त्या करुन घ्याव्यात. सदर बाबी सर्व संबंधित विदयार्थ्यांच्या व पालकाच्या निदर्शनास आणून दयाव्यात. सदर परीपत्रक शाळा/ क. महाविदयालयाच्या सुचना फलकावर लावण्यात यावे. म्हणजे याबाबत विदयार्थ्यांना कोणत्याही अडचणींना सामोरे जावे लागणार नाही.1

यासाठी वरीलप्रमाणे कार्यवाही करावी.

विभागीय सचिव,

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण ंडळ,

नाशिक विभागीय मंडळ,नाशिक

(**FORM NO. 2/ S.S.C**)

FORM OF DECLARATION TO BE MADE BY THE HEAD OF THE SCHOOL

(**TO be for change in the name/Date of Birth in S.S.C Certificate**)

I---Head Master/ Head

Mistress of --

Do hereby declared and say as follows-

1. That I have been Head Master/ Head Mistress of the --------------------------------- -- School Since 20
2. That I have Examined the School Register and have found that the original entry of Name/ Date of Birth of the candidate.

----

as recorded therein is.

In figure --

3. That the said entry has not, to the best of my Knowledge belief, been erased, altered or corrected since it was originally made.
4. That an in-correct Name / date of birth was recorded in the application of the said candidate for admission to the S.S.C.Examination March / October, 20------------------ by clerical mistake as stated below :-

5. Tha said candidate passed at the S.S.C.Examination of March / October,20----------------- Under Seat No.---------------------------------------and S.S.C. Certificate is enclosed herewith for correction.

(Head Master / Head Mistress)

Place :---School-------------------------------------

Date : ----------------------------Index No. of the High School-------------------------------------

Countersigned

(Education Officer)

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,

नाशिक विभागीय मंडळ,नाशिक ४२२ ००१

महत्वाचे

परिपत्रक क्र. नाविमं/शाखा प्रमाणपत्र/गुणपडताळणी शुल्काबाबत/ १३२७/ दिनांक १७/०९/२०१४

विषय- माध्यमिक व उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र परीक्षेतील गुणपत्रिका प्रमाणपत्र वैधता (verification of documents) पडताळणी शुल्काबाबत.

संदर्भ- क्र.रा.मं/परीक्षा/६/५३१८पुणे/दि.१४/०८/२०१४

उपरोक्त संदर्भिय विषयानुसार या मंडळाच्या कार्यकक्षेत येणा-या सर्व मंडळ मान्यताप्राप्त शाळाप्रमुख/ क. महाविद्यालय प्रमुखांना व खाजगी संस्थांना या परीपत्रकाद्वारे कळविण्यात येते की, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र परीक्षेतील गुणपत्रिका प्रमाणपत्र वैधता (verification of documents) पडताळणी शुल्कात वाढ करण्यात आली असुन खालीलप्रमाणे सुधारीत शुल्क आकारण्यात येत आहे.

१)अध्यापक विदयालयाचे (डी.एड) विदयार्थ्यांचे गुणपडताळणीसाठी १ ते २० विदयार्थ्यांसाठी रु.१००/- व पुढिल प्रत्येक विदयार्थ्यासाठी रु.१०/- प्रमाणे शुल्क आकारले जाईल.

२) शासकीय/निमशासकीय संस्था -प्रति उमेदवार प्रति गुणपत्रिका/ प्रमाणपत्र रु. २००/-

३) अन्य खाजगी संस्था - प्रति उमेदवार प्रति गुणपत्रिका/ प्रमाणपत्र रु. ४००/-

(HRD/ATTESTETION/TRANSCRIPT)

४) संरक्षण खाते - पायदल, वायुदल,नौदल तसेच केंद्रिय राखीव पोलीस दल- निःशुल्क

उपरोक्त प्रमाणे माध्यमिक व उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र परीक्षेचे गुणपत्रक /प्रमाणपत्र वैधता (verification of documents) पडताळणी शुल्काचे सुधारीत दर १६/०८/२०१४ पासुन आकारण्यात येत आहेत तेंव्हा सदर परीपत्रकानुसार नोंद घेऊन सदरहू बाब संबंधीतांच्या व विद्यार्थ्यांच्या निदर्शाास आणावी.

विभागीय सचिव,

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक

शिक्षण मंडळ, नाशिकविभागीय मंडळ,

नाशिक४२२ ००१

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,

नाशिक विभागीय मंडळ,ाशिक ४२२ ००१

द्वितीय गुणपत्रक/द्वितीय प्रमाणपत्र/तात्पुरते प्रमाणपत्र/ स्थलांतर प्रमाणपत्रासाठी खालीलप्रमाणे कागदपत्र व शुल्क सादर केल्यास नमुद केलेल्या कालावधीनुसार मंडळातून प्राप्त होतील.

विषय- माध्यमिक व उच्च माध्यमिक परीक्षेचे तात्पुरते प्रमाणपत्र शुल्काबाबत

संदर्भ- क्र.रा.मं चे पत्र क्र. ६/५०९६/ पुणे /दि.०६/०८/२०१४

उपरोक्त संदर्भिय विषयानुसार या मंडळाच्या कार्यकक्षेत येणा-या सर्व मंडळ मान्यताप्राप्त शाळाप्रमुख/ कनिष्ठ महाविद्यालय प्रमुखांना या परिपत्रकाद्वारे कळविण्यात येते की,मंडळामार्फत घेण्यात येणा-या माध्यमिक व उच्च माध्यमिक परीक्षांचे मुळ उत्तीर्णता प्रमाणपत्र मिळण्यापुर्वी तात्पुरते प्रमाणपत्र मिळण्याची तरतुद मंडळ विनिमय क्र. १९७७ मधील नियम क्र.६४ व ११ मधील मुददा क्र. २ अन्वये

उपलब्ध करुनदिलेले आहे त्यानुसार

१) द्वितीय गुणपत्रिका (DUPLICATE MARKSHEET/CERTIFICATE)/ द्वितीय प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक कागदपत्रे आणि शुल्क

शाळा/कनिष्ठ महाविदयालयाचे पत्र व

रु.२०/-च्या स्टॅम्पपेपरवर प्रतिज्ञापत्र (AFFIDEVITE) सादर करणे आवश्यक आहे.

१) पहिली प्रत घेतल्यास रु. १००/-

दुसरी प्रत घेतल्यास रु. २००/-

२) तिसरी प्रत घेतल्यास रु. ३००/-

३) चौथी प्रत घेतल्यास रु. ४००/-

२) तात्पुरते प्रमाणपत्र (PROVISIONAL CERTIFICATE) शुल्क आणि आवश्यक कागदपत्रे

शाळा/कनिष्ठ महाविदयालयाच्या दखलयाची प्रत व गुणपत्रकाची छायांकीत प्रत प्रमाणित (ATTESTED) केलेली .

१)प्रथम प्रत रु. १००/-

२) द्वितीय तात्पुरते प्रमाणपत्र शुल्क रु. २००/- याप्रमाणे शुल्क सादर केल्यास तात्पुरते प्रमाणपत्र देण्यात येईल.

३)स्थलांतर प्रमाणपत्र (MIGRATION CERTIFICATE) शुल्क आणि आवश्यक कागदपत्रे

शाळा/कनिष्ठ महाविदयालयाच्या दखलयाची प्रत व गुणपत्रकाची छायांकीत प्रत प्रमाणित (ATTESTED) केलेली . सादर करावी.

१) प्रथम प्रत रु. १००/-

२) द्वितीय स्थलांतर प्रमाणपत्र (MIGRATION CERTIFICATE) शुल्क रु. १००/-च्या स्टॅम्पपेपरवर प्रतिज्ञापत्र (AFFIDEVIT) सादर करुन रु.५००/- याप्रमाणे शुल्क सादर करावे.

* सेक्टर स्कॉलरशीप - शुल्क रु. ५०/- याप्रमाणे.

सुचना-

१) द्वितीय गुणपत्रिका (DUPLICATE MARKSHEET/CERTIFICATE)/ द्वितीय प्रमाणपत्रासाठी शाळा/कनिष्ठ महाविदयालयामार्फत अर्ज करणे आवश्यक आहे त्यासोबत रु. २०/- च्या स्टॅम्पपेपरवर प्रतिज्ञापत्र (AFFIDEVITE) सादर करणे आवश्यक आहे त्याशिवाय शुल्क स्विकारले जाणार नाही

२) नियमानुसार शुल्क भरल्यानंतर द्वितीय गुणपत्रिक/ प्रमाणपत्र १५ दिवसांनंतर मिळेल

३) द्वितीय प्रमाणपत्र शाळा/क. महाविदयालयास पोस्टाने पाठविण्यात येतील.

४) द्वितीय गुणपत्रक / प्रमाणपत्राची अत्यावश्यक गरज असल्यास सेवा शुल्क म्हणुन जादा शुल्क रु. १००/- भरल्यास ७२ तासात व्दितीय गुणपत्रिका / व्दितीय प्रमाणपत्र मिळू शकतील (शुल्क रु 100/-तात्काळ रु 100+10 वर्षापुर्वीचे असल्यास रु 100/- याप्रमाणे एकुण रु 300/-)

५) व्दितीय गुणपत्रिका /प्रमाणपत्राची चौथीप्रत तातडीने ही असल्यास प्रत्येक प्रतीसाठी रु. २००/- शुल्क आकारण्यात येईल

६) मुळ गुणपत्रकाची प्रत या कार्यालयाने दिल्यानंतर ३ महिन्याच्या आत दुय्यम प्रत मिळणार नाही. परंतु विदयार्थ्यास अत्यंत निकडीची गरज असल्यास वरील शुल्काची दुप्पट रक्कम भरल्यास व रु. १००/- च्या स्टँप पेपरवर प्रतिज्ञापत्र व हरवल्याचा पोलिस स्टेशनचा दाखला दिल्यास गुणपत्रिका यथावकाश कालावधीनंतर मिळेल.

७) विदयार्थी परीक्षेस प्रविष्ठ झाल्यापासुन १ वर्षाच्या कालावधीनंतर व्दितीय गुणपत्रिका / प्रमाणपत्राची क्रमांक १ ते ४ वरील शुल्काची दुप्पट रक्कम भरल्यास व्दितीय गुणपत्रिका / प्रमाणपत्राची प्रत मिळेल

८) व्दितीय स्थलांतर **migration** प्रमाणपत्रासाठी विदयार्थ्यांने रु १००/- च्या स्टँप पेपरवर प्रतिज्ञापत्र तयार करुन मंडळास सादर करावे.

९) **ANNEXUR-** झेरॉक्स दोन प्रती प्रमाणीत केलेल्या सोबत मुळ गुणपत्रकाची झेरॉक्स प्रत प्रमाणीत केलेली.

१०) फॉर्मवरील संपुर्ण माहिती अचुक भरणे आवश्यक आहे.

विभागीय सचिव

नाशिक विभागीय मंडळ , नाशिक

DEED OF UNDERTAKING

I Shri/Smt.--

Age about----------------------------years. Occoupation- Education, Residing at

----

Do hereby give an Undertaking as under-

1) That I have passed X/XIth Std. Examination through--------------------------------- ---(Name of the School) which is
Situated in taluka----------------------------dist--------------------------

   State------------------------------(Name of the State)

2) That I am desirous of taking admission to X/XI Std. in your Higher Secondary School --(Name of the Higher Secondary

   School or Junior college) for the Acedemic year 20 - 20

3) That while taking admission I am required to furnish following documents-
   a) Statement of Marks of the last public examination
   b) Passing certificate of the last public examination.
   c) School Leaving Certificate / Transfer Certificate.
   d) Transcript and the syllabus of the last examination passed.
   e) Migration certificate in original.
4) That I am also aware that my admission is provisional and Higher Secondary school shall have every right to assess independentaly the truthfulness and correctness of the documents mentioned at serial number (3) of this undertaking . That in the event if it is subsequently found out by the highser secondary school that the particular furnished in the admission form or the documents its furnished while seeking admission are false and fabricated, in the event school Authorities have every right to take action against me including right to cancel the admission. In the events if the Higher secondary Scool

Authorities take any legal action against me than in that event I shall note take any action against the Higher secondary schools Authorities I am also fully aware of the fact that the higher secondary school has given me provisional admission subject to grant of provisional/ final eligibility certificate by the Divisonal Board of Maharastra state board of secondary and higher secondary education having its head office situated at bhamburda, shivajinagar pune 411004

I am aware of the fact that in case if I fail to furnish the required documents within the stipulated time I shall not be eligible for admission in the Higher Secondary School and as such my admission shall stand automatically cancelled

That I have read the contents of the undertaking and has properly understood the same and in witness I have signed on this Deed of Undertaking on this --------day of ----------------20 - 20

Signature of Guardian or

Local Guardian signature and

Name of the student