

द्वितीय गुणपत्रक / द्वितीय प्रमाणपत्र / स्थलांतर प्रमाणपत्र / तात्पुरते प्रमाणपत्र
मिळण्यासाठी खालीलप्रमाणे शुल्क आकारण्यात येते -

तपशील	आवश्यक कागदपत्र	दराबाबत तपशील	शुल्क रुपये
द्वितीय गुणपत्रक	माध्यमिक शाळा / कनिष्ठ महाविद्यालयाचे	१ पहिली प्रत घेतल्यास	रु. १००/-
Duplicate Mark sheet	मुख्याध्यापक / प्राचार्य यांचे शिफारस पत्र	२ दुसरी प्रत घेतल्यास	रु. २००/-
द्वितीय प्रमाणपत्र	प्रतिज्ञापत्र	३ तिसरी प्रत घेतल्यास	रु. ३००/-
Duplicate Certificate		४ चौथी प्रत घेतल्यास	रु. ४००/-
स्थलांतर प्रमाणपत्र	शाळा / कनिष्ठ महाविद्यालय सोडल्याचा	१ पहिली प्रत घेतल्यास	रु. १००/-
Migration Certificate	दाखला छायंकित व स्वसाक्षात्कृत प्रत	२ दुसरी प्रत घेतल्यास	रु. ५००/-
	गुणपत्रकेची छायंकित व स्वसाक्षात्कृत प्रत		
	मूळ गुणपत्रक पडताळणीसाठी व समक्ष		
	दाखविण्यासाठी सोबत आणावे.		
तात्पुरते प्रमाणपत्र	शाळा / कनिष्ठ महाविद्यालय सोडल्याचा	१ प्रत घेतल्यास	रु. २००/-
Provisional Certificate	दाखला छायंकित व स्वसाक्षात्कृत प्रत		
	परीक्षा उत्तीर्ण गुणपत्रक / प्रमाणपत्र		
	छायंकित व स्वसाक्षात्कृत प्रत		

सूचना -

- विद्यार्थ्यांने प्रत्येक मागणीसाठी स्वतंत्र अर्ज भरणे आवश्यक आहे तसेच अर्जांमधील तपशील अचूकपणे भरणे आवश्यक आहे.
- विद्यार्थी परीक्षेस प्रविष्ट झाल्यापासून १० वर्षांच्या कालावधीनंतर द्वितीय गुणपत्रिका / प्रमाणपत्राची मागणी केल्यास वरील तक्त्याप्रमाणे शुल्काचे दुप्पट शुल्क आकारण्यात येईल.
- द्वितीय गुणपत्रक / प्रमाणपत्र अत्यावश्यक व तातडीने गरज असल्यास तात्काळ सेवाशुल्क म्हणून जादा रु.१००/- भरल्यानंतर व अर्ज मंडळास प्राप्त झाल्यानंतर ०३ दिवसांत द्वितीय गुणपत्रक / प्रमाणपत्र मिळू शकतील.
- द्वितीय गुणपत्रका/प्रमाणपत्राची चौथी प्रत तातडीने हवी असल्यास प्रत्येक प्रतीसाठी रु.२००/- हे दंडात्मक शुल्क आकारण्यात येईल.
- द्वितीय गुणपत्रक / प्रमाणपत्र पैसे भरल्यानंतर व अर्ज मंडळास प्राप्त झाल्यानंतर ०७ दिवसांत मिळतील.
- लगतच्या परीक्षेच्या निकालानंतर देण्यात येणारी मूळ गुणपत्रकाची प्रत या कार्यालयाने संबंधित शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयामार्फत दिल्यानंतर ३ महिन्यांच्या आत दुय्यम प्रत मिळणार नाही. परंतु विद्यार्थ्यांस अत्यंत निकडीची गरज असल्यास वरील शुल्काची दुप्पट रक्कम भरल्यास व संबंधित पोलीस स्टेशनचा दाखला दिल्यास गुणपत्रिका मा. विभागीय सचिवांनी मान्यता दिल्यास यथावकाश कालावधीनंतर देण्यात येईल.
- स्थलांतर प्रमाणपत्र सर्व कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर कार्यालयीन कामाचे ०७ दिवसांत देण्यात येईल.
- तात्पुरते प्रमाणपत्र सर्व कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर कार्यालयीन कामाचे ०८ दिवसांत देण्यात येईल.
- द्वितीय गुणपत्रक / द्वितीय प्रमाणपत्र / स्थलांतर प्रमाणपत्र / तात्पुरते प्रमाणपत्र शुल्कासोबत रु.१०/- अर्जाचे शुल्क आकारण्यात येईल.
- नापास असलेल्या विद्यार्थ्यांना द्वितीय प्रमाणपत्र / स्थलांतर प्रमाणपत्र / तात्पुरते प्रमाणपत्र दिले जात नाही.
- एकदा भरलेले शुल्क कोणत्याही कारणास्तव परत मिळणार नाही.
- गुणपत्रिका/प्रमाणपत्र कागदपत्र तयार झाल्यानंतर २ महिन्यांच्या आत स्विकारावी तसेच कागदपत्रे पोस्टाने पाठविल्यानंतर ते संबंधितास न मिळता गहाळ झाल्यास मंडळ जबाबदार राहणार नाही.
- सर्व कागदपत्रे फक्त संबंधित विद्यार्थ्यांसच दिली जातील.
- शुल्क स्वीकारण्याची वेळ : (संबंधित विभागीय मंडळ)
- गुणपत्रक / प्रमाणपत्र वितरणाची वेळ : (संबंधित विभागीय मंडळ)
- कार्यालयाचा संपर्क क्रमांक : (संबंधित विभागीय मंडळ)

विभागीय सचिव
विभागीय मंडळ, नाशिक
नाशिक यांचे आदेशावरून नाशिक

इ. १०वी नाव/ जन्मतारीख दुरुस्तीसाठी
खालील प्रमाणे आवश्यक कागदपत्रासह प्रस्ताव
सादर करण्यात यावा.

- १) संबंधित शाळेच्या मुख्याध्यापकांचे दुरुस्तीबाबतचे मुळ पत्र
- २) शाळेचे मुळ जनरल रजिस्टर
- ३) जनरल रजिस्टरमध्ये खाडाखोड असल्यास शिक्षणाधिकारी यांचे दुरुस्ती बाबतचे पत्र. जनरल रजिस्टर मध्ये सदर पत्राचा संदर्भ लिहून प्राचार्यांनी दुरुस्ती करून स्वाक्षरी व शिक्का मारणे आवश्यक आहे
- ४) जनरल रजिस्टरची प्रमाणीत छायाप्रत
- ५) फॉर्म नं. २ शिक्षणाधिकारी यांचे स्वाक्षरीची मुळ प्रत
- ६) मुळ प्रमाणपत्र व मुळ गुणपत्रक
- ७) प्रमाणपत्र व गुणपत्रकाची साक्षांकीत छायाप्रत
- ८) शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची छायाप्रत
- ९) आईच्या नावात दुरुस्ती असल्यास आईचे आधार कार्डची छायाप्रत
- १०) परीक्षा वर्षाचे शुल्क रु. १०० अधिक प्रस्ताव सादर करण्याच्या वर्षापर्यंत प्रती वर्ष शुल्क रु २०० अधिक लॅमीनेशन शुल्क रु १५
- ११) गुणपत्रक व प्रमाणपत्र दुरुस्ती करून मिळण्याचा कालावधी १० ते १५ दिवस

(FORM NO. 2 / S.S.C)
FORM OF DECLARATION TO BE MADE BY THE
HEAD OF THE SCHOOL

(To be used for change in the Name / Date of Birth in S. S.C Certificate)

I _____ Head Master / Head Mistress

of _____

do hereby declared and say as follows :-

1) That I have been Head Master / Head Mistress of the _____
_____ School Since 200

2) That I have Examined the School Register and have found that the original entry of the
Name / Date of Birth of the Candidate.

_____ as recorded therein is.

in figures _____

3) That the said entry has not, to the best of my Knowledge belief, been
erased, altered or corrected since it was originally made,

4) That an in-correct Name / Date of birth was recorded in the application
of the said candidates for admission to the S.S.C. Examination March / October
200 _____ by clerical mistake as stated below :-

5) The said candidate passed at the S.S.C. Examination of March / October,
200 _____ under seat No. _____ and
S.S.C Certificate is enclosed herewith for correction.

Head Master / Head Mistress)

Place: _____ School _____

Date: _____ Index No. of the High School _____

Countersigned

FORM NO. 1 / HSC

FORM OF DECLARATION TO BE MADE BY THE JUNIOR COLLEGE.

(To be used for change in Name in the H. S.C Certificate when the name of candidate is not according to the General Register of the Junior College.)

-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-

I Principal of the Junior College of do hereby solemnly declare as follows :-

1. That I have been principal for the Jr. College Since
2. That I have verified the college General Register and found that the entry of the name of candidate as recorded there in and not as incorrectly shown in candidate's application for admission to the H.S.C. Examination and in the H.S.C. Certificate of said candidate bearing Seat No.....of the H.S.C. Examination of March / October
3. That the said entry has not to the best of my knowledge and belief, been erased, altered or corrected since it was originally made.
4. That an incorrect name was recorded in the application of the said candidate for admission to the H.S.C. Examination March / October by clerical mistake as stated below.....
5. The candidate has passed the H.S.C. Examination of March / October at seat No. and his / her H.S.C. Certificate is enclosed herewith for correction .

Place :

Signature

(Principal)

Date :-

..... Jr.College

Dy. Director of Education.

..... Division