महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, पुणे.

माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र परीक्षा (इ.१० वी) सन २०२०-२१

सुधारित मूल्यमापन कार्यपध्दतीनुसार मंडळाच्या संगणक प्रणालीमध्ये माहिती भरण्याबाबत

तांत्रिक सूचना (Technical Instructions).

शासन निर्णय क्रमांक - परीक्षा ०५२१/प्र.क्र.४३/एसडी-२, दि.२८ मे २०२१ व राज्यमंडळ कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. रा.मं./परीक्षा-२/३३७१ दि.०९ जून,२०२१ मधील सर्व तरतूदी व सूचना विचारात घेऊन विद्यार्थ्यांचे विषयनिहाय व संकलित गुणांची नोंद मंडळाच्या संगणक प्रणालीमध्ये करताना पुढील तांत्रिक सूचना विचारात घेऊन कार्यवाही करावी.

- संगणक प्रणालीमध्ये सर्व गुण/श्रेणी/इतर मजकूर यांची नोंद करताना इंग्रजी अंक व अक्षरे वापरावीत. अन्य भाषेत, गुण/श्रेणी/इतर मजकूर संगणकीय प्रणालीमध्ये भरता येणार नाहीत.
- माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र (इ.१० वी) परीक्षा सन २०२०-२१ साठी मंडळाकडे परीक्षेची आवेदनपत्र भरुन नोंदणी केलेल्या विद्यार्थ्यांचेच गुण/श्रेणी/इतर मजकूर मंडळाच्या संगणक प्रणालीमध्ये भरता येईल. यासाठी मंडळाच्या https://mh-ssc.ac.in व http://mahahsscboard.in या अधिकृत संकेतस्थळाचाच वापर करावा.
- परीक्षेची आवदेनपत्रे भरण्यासाठी माध्यमिक शाळांना देण्यात आलेला User Name, Password वापरुन login करण्यात यावे.
- Login केल्यानंतर विद्यार्थ्यांचे पुढीलप्रमाणे पाच प्रकार संगणकीय प्रणालीमध्ये दिसतील.
  १. नियमित (Regular)
  २. पुनर्परीक्षार्थी (Repeater)
  ३. खाजगी (Private)
  ४. तुरळक विषय घेऊन प्रविष्ट होणारे (Isolated)
  ५. एनएसक्युएफ अंतर्गत विषय घेऊन प्रविष्ट होणारे नियमित (NSQF Regular)
- माहिती भरण्यासाठी प्रथम विद्यार्थ्यांचा प्रकार निवडावा. सदर प्रकारावर क्लिक केल्यानंतर शाळेमार्फत आवेदनपत्र भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या नावांची यादी बैठक क्रमांक निहाय दिसेल.
- विद्यार्थ्यांचे गुण नोंदविण्यासाठी त्याच्या नावापुढील "Fill Marks " या पर्यायावर क्लिक करावे. तद्नंतर विद्यार्थ्याने परीक्षा आवेदनपत्रात भरलेले विषय दिसतील.
- प्रत्येक विषयासमोर दिलेल्या रकान्यांमध्ये विद्यार्थ्यास संबंधित विद्यार्थ्यास त्या त्या परीक्षा प्रकारात प्राप्त झालेले गुण/श्रेणी याची नोंद करावी. मात्र यासाठी निकाल समितीने पडताळणी करून अंतिम केलेले गुणच संगणक प्रणालीमध्ये भरण्यासाठी ग्राहय धरण्यात यावेत.
- ज्या विषयांची भाग-१ व भाग-२ अशी विभागणी दर्शविली आहे तेथे दोन्ही भागांसमोर दिलेल्या जागांमध्ये गुण नोंदवावेत.

- संगणक प्रणालीमध्ये नमूद केलेल्या विषयात बदल अथवा विषयातील सूट यामध्ये दुरूस्ती असल्यास सदर विषयासमोरील गुणांच्या सर्व रकान्यामध्ये MM असे दर्शवावे. सदर दुरूस्तीचा तपशिल /बदललेल्या विषयाचे गुण व इतर तपशिल संबंधित विभागीय मंडळास परिशिष्टा मध्ये नोंदवून वेगळया पाकीटात पुढील कार्यवाहीसाठी जमा करावे.

- संगणक प्रणालीमध्ये माहिती भरताना नियमित खाजगी विद्यार्थी, नियमित व खाजगी पुनर्परीक्षार्थी म्हणून माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र (इ.१० वी) परीक्षेस प्रविष्ट झालेल्या एखाद्या विद्यार्थ्याकडे जर इ.५ वी ते इ.९ वी या इयत्तांमधील (लागू असल्याप्रमाणे अंतिम इयत्तेच्या) गुणपत्रिकेची छायांकित प्रत उपलब्ध नसेल तर सदर विद्यार्थ्यांच्या परिशिष्टातील संबंधित रकान्यात तूर्त MM असे दर्शवावे. सदरचा तपशिल प्राप्त करून घेऊन संबंधित विभागीय मंडळास परिशिष्टामध्ये नोंदवून वेगळया पाकीटात पुढील कार्यवाहीसाठी जमा करावे.

- विद्यार्थ्याची विषयनिहाय माहिती भरल्यानंतर "Submit" या पर्यायावर क्लिक करावे. विद्यार्थ्यांच्या भरलेल्या गुणांची पुनःश्च पडताळणी करण्यासाठी "Report" या पर्यायावर क्लिक करावे.

- एकदा भरलेले गुण/श्रेणी यामध्ये आवश्यकता असल्यास "Edit Marks" हा पर्याय निवडून बदल करता येईल.

- उपरोक्तप्रमाणे विद्यार्थ्याची संपूर्ण माहिती भरल्यानंतर त्याच्या नावासमोर "Confirm" हा पर्याय उपलब्ध होईल, तो क्लिक करणे अनिवार्य आहे. विद्यार्थ्याची माहिती "Confirm" केल्यानंतर त्यात कोणताही बदल करता येणार नाही. तसेच "Confirm" या पर्यायावर क्लिक केल्याशिवाय गुण ग्राहय धरले जाणार नाही.

- प्रत्येक विद्यार्थ्याच्या गुण नोंदणीसाठी वरीलप्रमाणे स्वतंत्रपणे कार्यवाही करावी.

- "Report" मेनू वर जाऊन आवश्यकता असल्यास संबंधित फाईल Download करता येईल.

- अतिविलंब/विशेष अतिविलंब/अतिविशेष अतिविलंब शुल्काने उशिरा आवेदनत्र भरल्याने अथवा अन्य कारणाने, ज्या विद्यार्थ्याचा बैठक क्रमांक व इतर माहिती संगणक प्रणालीमध्ये उपलब्ध नसेल अशा विद्यार्थ्यांचा अतिरिक्त बैठक क्रमांक विभागीय मंडळाकडून प्राप्त करून घेण्यात यावा. सदर विद्यार्थ्याचे गुण/श्रेणी/अन्य तपशिल बैठक क्रमांकासह परिशिष्ठमध्ये भरण्यात यावेत व सिलबंद पाकीटातून विभागीय मंडळाकडे जमा करावे. अशा अतिरिक्त बैठक क्रमांकाबाबत संबंधित विभागीय मंडळामार्फत पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.

महत्वाचे- संगणक प्रणालीमध्ये सर्व विद्यार्थ्यांचे गुण/श्रेणी/इतर मजकूर यांची नोंद करण्याची कार्यवाही दि.२३/६/२०२१ (सकाळी ११.३० पासून) ते दि.२/७/२०२१ या कालावधीतच करणे अनिवार्य आहे. तद्नंतर यासाठी सदर सुविधा उपलब्ध असणार नाही.

(डॉ.अशोक भोसले)
सचिव,
राज्यमंडळ, पुणे-०४

क्रमांक-नाविमं/माध्य.ब-२/४४६
नाशिक ४२२ ००३
दिनांक-२४/६/२०२१

प्रति,
मुख्याध्यापक,
सर्व मान्यताप्राप्त माध्यमिक विदयालये,
नाशिक, धुळे, जळगांव व नंदुरबार जिल्हे

विषय - शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ साठी माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (इ.१० वी) साठी मूल्यमापन कार्यपध्दतीबाबत तांत्रिक सूचना.

आपणास कळविण्यात येते की, सुधारीत मूल्यमापन कार्यपध्दतीनुसार मंडळाच्या संगणक प्रणालीमध्ये माहिती भरण्याबाबत दिलेल्या उपरोक्त सूचनांनुसार कार्यवाही करावी.

विभागीय सचिवांकरिता
महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ
नाशिक विभागीय मंडळ,नाशिक-४२२००१

Maharashtra State Board of
Secondary & Higher Secondary Education, Pune
S.R.No.832-A, Final Pl No. 178,179, Near Balchitrawani, Behind
Agharkar Research Institute, Bhamburda, Shivajinagar,
Pune-411004.

महाराष्ट्र राज्य
माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, पुणे
स.न.८३२-ए, फा.प्लॉ.नं.१७८,१७९,बालचित्रवाणी
शेजारी,आघारकर रिसर्च इन्स्टिटयूटच्या मागे, भांबुर्डा,
शिवाजीनगर, पुणे ४११००४

E-Mail- secretary .stateboard @ gmail.com

Tel : Chairman (p) : STD . (020)-25651751 । EPABX -25705000 Secretary(P) : STD . (020)- 25651750

क्र.रा.मं./परीक्षा-२/3697
पुणे-४११००४
दिनांक -२२/०६/२०२१

प्रति,

विभागीय सचिव,
महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व
उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
सर्व विभागीय मंडळ

विषय:- शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ साठी माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र (इ.१० वी) साठी मूल्यमापन कार्यपध्दतीबाबत संगणकप्रणाली Link उपलब्ध करून देणेबाबत.

संदर्भ:-१)परिपत्रक क्र.रा.मं/परीक्षा-२/३३७१ दिनांक ९/६/२०२१
२) जा.क्र.रा.मं/परीक्षा-२/३३७२ दिनांक ९/६/२०२१

उपरोक्त विषयाचे संदर्भांकित परिपत्रक व पत्राच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते की, माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र (इ.१० वी) परीक्षेसाठी शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार मूल्यमापन प्रक्रिया पूर्ण करण्याचा तपशील, सूचना व वेळापत्रक निश्चित करुन त्याची कार्यपध्दती अवगत करण्यात आलेली आहे.

यासंदर्भात सुधारित मूल्यमापन कार्यपध्दतीनुसार संगणक प्रणालीमध्ये गुण भरण्यासाठी वेळापत्रकामध्ये दिनांक २१/६/२०२१ ते दिनांक ३०/६/२०२१ ही मुदत देण्यात आलेली होती. तथापि संगणकीय प्रणालीच्या ऑडीटचे काम अंतिम न झाल्यामुळे सदर कालावधीत संगणक प्रणाली सुरु करता आलेली नाही.

परंतु सदर संगणक प्रणालीचे ऑडीट पूर्ण झालेले असल्याने माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र (इ.१० वी) परीक्षेसाठी सुधारित मूल्यमापन कार्यपध्दतीनुसार संगणक प्रणालीमध्ये माहिती भरण्यासाठी दि.२३/६/२०२१ (सकाळी ११.३० पासून) ते दि.२/७/२०२१ हा कालावधी देण्यात येत आहे तद्नंतर यासाठी सदर सुविधा उपलब्ध असणार नाही असे आपल्या विभागीय मंडळाच्या कार्यकक्षेत येणाऱ्या सर्व माध्यमिक शाळा व मुख्याध्यापकांच्या निदर्शनास आणून द्यावे. तसेच याबाबतच्या तांत्रिक सूचना व कालावधीचा तपशील मंडळाच्या संकेतस्थळावर देखील उपलब्ध करुन देण्यात आलेला आहे.

(डॉ. अशोक भोसले)
सचिव,
राज्य मंडळ, पुणे.

प्रत आवश्यक कार्यवाहीसाठी
१)व्यवस्थापक, गणकयंत्र विभाग, राज्यमंडळ, पुणे
२)समन्वयक, ऑनलाईन शाखा