

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
नाशिक विभागीय मंडळ, नाशिक - ४२२ ००१

(विनियम ६६/१ व २)

कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या प्रथम मान्यतेसाठी नाशिक विभागीय मंडळाकडे करावयाच्या अर्जाचा नमुना

क्रमांक -

दिनांक-

या कनिष्ठ महाविद्यालयाकडून

प्रति,

मा. विभागीय सचिव,

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक

शिक्षण मंडळ, नाशिक विभागीय मंडळ,

नाशिक- ४२२ ००१

विषय - मंडळ प्रथम मान्यता व मंडळ सांकेतिक क्रमांक मिळण्याबाबत...

महोदय,

आम्ही ----- या शैक्षणिक वर्षासाठी खाली नमूद केलेल्या शाखा, माध्यम, विषयासाठी, साठी, इयत्तांसाठी --

या कनिष्ठ महाविद्यालयास प्रथम मंडळ मान्यता

व मंडळ सांकेतिक क्रमांक मिळण्यासाठी याद्वारे अर्ज करित आहोत.

विनियम क्रमांक ६६/२ अन्वये आवश्यक असलेला तपशिल पुढीलप्रमाणे आहे. या कनिष्ठ महाविद्यालयाचे नियमित विद्यार्थी फेब्रुवारी/मार्च-२०----- मध्ये घेतल्या जाणा-या उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र (एच.एस.सी.) परीक्षेसाठी प्रथमच पाठविण्यात येतील.

१.	कनिष्ठ महाविद्यालयाचे नांव व पूर्ण पत्ता	:-
	संस्थेचे नांव व पूर्ण पत्ता	:-
	दुरध्वनी क्रमांक	:-
२.	१) मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम किंवा संस्था नोंदणी अधिनियम या खालील व्यवस्थापनाचे नाव व त्याचा नोंदणी क्रमांक	:-
	२) संस्था सचिवांचे नांव, पत्रव्यवहारासाठी संपूर्ण पत्ता व दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांक	:-
	३) पत्रव्यवहार करणा-या तत्सम पदावरील व्यक्तीचे नांव व पत्ता	:-
	४) कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांचे नांव व दुरध्वनी/ भ्रमणध्वनी क्रमांक	:-

३. अध्यापक वर्गाचा तपशिल

अ. क्र.	नांव	शैक्षणिक अर्हता	व्यावसायिक अर्हता	अध्यापनाचे विषय	शिकविण्याचा अनुभव	वैयक्तिक मान्यता आहे/नाही
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						
१०						

४. ज्या विषयांची मान्यता मागितली ते अध्यापनाचे विषय व शाखा

अ.क्र.	विषय	माध्यम	शाखा
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			

५.	१) वर्गकक्षांसाठी असलेली जागा आणि प्रत्येक वर्गातील किंवा तुकडीतील विद्यार्थी संख्या			
	इयत्ता	तुकडी/तुकड्या/शाखा	विद्यार्थ्यांची संख्या	शेरा
	अकरावी			
	बारावी			
	२) तरतूद केलेली प्रयोगशाळा -			
	३) तरतूद केलेली उपकरणे आणि अध्यापन साधने -			
	४) फरसबंद क्षेत्रासह क्रिडागण आणि जिमखान्यासाठी तरतूद केलेल्या इतर सोयी -			
६	५) एका वेळी प्रात्यक्षिकासाठी एका अध्यापकास नेमून दिलेल्या विद्यार्थ्यांची कमाल संख्या -			
	६) प्रात्यक्षिकासाठी तरतूद केलेल्या प्रयोगशाळेची विद्यार्थी क्षमता (एका वेळेस)-			
	१) विद्यार्थ्यांचे आरोग्य, मनोरंजन आणि शिस्त यासाठी केलेली तरतूद -			
	२) मंडळ प्रकाशने खरेदी केले किंवा नाही			

७. कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या इमारतीचा व भौतिक सुविधांचा तपशिल -

१	कनिष्ठ महाविद्यालयाची इमारत (स्वतःच्या मालकीची/भाडेतत्वावर)	:-
२	वर्ग खोल्यांची एकूण संख्या	:-
३	क.म.वि. भोवती वॉल कंपाऊंड/तारेचे कुंपण आहे/नाही	:-
४	क.म.वि. मध्ये उपलब्ध असलेल्या ड्युएल डेस्कस्ची संख्या	:-
५	मुलांसाठी स्वच्छतागृह सुविधा आहे काय ?	:-
६	मुलींसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह सुविधा आहे काय ?	:-
७	पिण्याच्या पाण्याच्या सुविधा	:-
८	जनरेटर सुविधा आहे/नाही, नसल्यास पर्यायी व्यवस्था	:-
९	अग्निशामक यंत्र आहे/नाही	:-
१०	विद्युत व्यवस्था आहे/नाही	:-
११	संगणक संच - एकूण संख्या	:-
१२	क्रिडांगण आहे /नाही असल्यास कोणाच्या मालकीचे क्षेत्रफळ (चौ.मी. मध्ये)	:- :- :-
१३	स्वतंत्र ग्रंथालय आहे/नाही असल्यास (ग्रंथसंख्या नोंदवावी)	:- :-
१४	स्वतंत्र प्रयोगशाळा आहे /नाही	:-

महाराष्ट्र माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळे विनियम, १९७७ मध्ये विहित केलेल्या मान्यतेच्या सर्व शर्ती पाळण्याचे, तसेच आमच्या कनिष्ठ महाविद्यालयाचे विद्यार्थी ज्या परीक्षा केंद्रावर प्रविष्ट होतील त्या केंद्राच्या केंद्र प्रमुखांनी मागणी केल्यास आमच्या कनिष्ठ महाविद्यालयातील ड्युएल डेस्कस् व इतर फर्निचर केंद्रावर स्वतःच्या खर्चाने ने-आण करण्याचे आम्ही याद्वारे वचन देतो.

आपले

प्राचार्यांची स्वाक्षरी -----

संस्था सचिव/अध्यक्ष स्वाक्षरी -----

नांव -----

नांव -----

रबरी शिक्का

रबरी शिक्का

८. शिक्षणाधिकारी (माध्य.) यांची शिफारस -----

९. विभागीय शिक्षण उपसंचालक, नाशिक विभाग, नाशिक यांची शिफारस -----

प्रस्तावासह सादर करावयाची सहपत्रे-

१. विहित नमुना अर्ज ६६ (१/२)
२. विभागीय शिक्षण उपसंचालक, नाशिक विभाग, नाशिक यांचे शिफारस पत्र
३. शिक्षणाधिकारी (माध्य.) यांचे शिफारस पत्र
४. इ. ११ वी शासन मान्यता पत्र
५. इ. ११ वी विभागीय शिक्षण उपसंचालक, नाशिक विभाग, नाशिक यांचे परवानगी पत्र.
६. ज्या प्राचार्यांना स्वाक्षरीचा अधिकार दिलेला आहे त्याबाबतचा संस्थेचा ठराव.
७. रु. २०/- च्या स्टॅम्प पेपरवर शासन तथा मंडळ नियमांचे व अटीचे काटेकोरपणे पालन करू व मंडळास शिक्षक/शिक्षके कर्मचारी व परीक्षा केंद्रास इमारत फर्निचर पाहिजे तेव्हा स्वखर्चाने उपलब्ध करून देवू असे संस्थाचालक/मुख्याध्यापक या हमीपत्र.
८. संस्था/क.म.वि. यांचा न्यायालयात कोणत्याही प्रकारचा दावा तथा न्यायालयीन प्रकरण नसल्याचे हमीपत्र.
९. मूळ संस्थेच्या विश्वस्त मंडळाच्या घटनेची साक्षांकित प्रत.
१०. संस्थेच्या किंवा विश्वस्त मंडळाच्या नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत
११. इ. १२ वी नैसर्गिक वाढीचे पत्र.
१२. वार्षिक तपसाणी अहवाल. (लगतच्या वर्षाचा)
१३. इ. १२ वी च्या विद्यार्थ्यांची यादी (नावं, जन्मतारीख जनरल रजिस्टर क्रमांक इ. माहिती)
१४. कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या इमारतीचा नकाशा
१५. कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या इमारतीचे छायाचित्र (फोटो)
१६. इ. १२ वी तासिका वेळापत्रक
१७. कनिष्ठ महाविद्यालय साहित्य यादी (ड्युएल डेस्कस् संख्या/कार्यालयीन/प्रयोगशाळा/संगणक/क्रीडा साहित्य इ.)
१८. कनिष्ठ महाविद्यालय विश्वस्तांची/व्यवस्थापनाच्या कार्यकारी मंडळातील सदस्यांची यादी (नावं, हुद्दा, दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रम इ. सह)
१९. जमाखर्चाच्या ताळेबंदासह लगतच्या वर्षाचे वित्तीय विवरणपत्र
२०. प्राचार्य पदाची मान्यता दिनांक व क्रमांक (नावासह)
२१. प्रत्येक वर्गामध्ये विद्युत जोडणी तसेच पंखे, दिवे, जनरेटर यांची सुविधा उपलब्ध करून देवू असे हमीपत्र.
२२. मान्यता शुल्क, नोंदणी शुल्क, शिक्षण संक्रमण शुल्क इ. डिमांड ड्राफ्ट (प्रस्ताव सादर करणेपूर्वी फी चा तपशिल कार्यालया घ्यावा)